

## Starterskit BMZM beknopte versie

### Handleiding bij starten als zelfstandig mantelzorgmakelaar

De starterskit is een hulpmiddel voor de startende mantelzorgmakelaar. In deze beknopte versie kun je lezen wat de hoofdonderwerpen zijn. Deze versie is voor iedereen beschikbaar en staat vermeld op het openbare gedeelte van [www.bmzm.nl](http://www.bmzm.nl). Alleen mantelzorgmakelaars die lid zijn van de BMZM hebben toegang tot het intranet en kunnen de officiële en zeer uitgebreide starterskit downloaden voor eigen gebruik.

#### Inhoudsopgave

##### 1. Bedrijfsnaam

Bedenk een bedrijfsnaam en controleer in het Handelsregister via de site van de Kamer van Koophandel of deze naam nog beschikbaar is als handelsnaam: [www.kvk.nl](http://www.kvk.nl).

##### 2. Domeinnaam

Check of je bedrijfsnaam vrij is als domeinnaam voor je website.

##### 3. Ondernemingsplan

Maak eventueel vóór jouw inschrijving bij de KvK een ondernemingsplan.

##### 4. VOG

Vraag een 'Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) NP-screeningsmodel 75'- aan.

##### 5. Inschrijven Kamer Van Koophandel (KvK)

Is je bedrijfsnaam nog beschikbaar als handelsnaam? Dan kun je je inschrijven als ondernemer bij de KvK.

##### 6. Belastingdienst

Met ingang van januari 2020 hanteert de Belastingdienst twee nummers:

- a) Omzetbelastingnummer (ob-nummer, voorheen btw-nummer)
- b) Btw-identificatienummer (btw-id)

##### 7. Aanmelden BMZM

Op de website van de BMZM (<https://www.bmzm.nl/mantelzorgmakelaar/aanmelden/>) vind je de belangrijkste informatie over het lidmaatschap van de BMZM, het inschrijven in het

register voor Mantelzorgmakelaars bij Registerplein en de vermelding op de website van de BMZM.

## 8. Registerplein

Registratie bij Registerplein ([www.registerplein.nl](http://www.registerplein.nl)) geldt voor alle mantelzorgmakelaars die als 'gewoon lid' staan geregistreerd bij BMZM.

## 9. 3x inloggen

Ben je lid van de BMZM en sta je ingeschreven in het Register Mantelzorgmakelaars, dan heb je te maken met drie websites. Dat betekent dat je drie verschillende gebruikersnamen en wachtwoorden moet onthouden of opslaan.

## 10. Bedrijfsverzekeringen

Het hebben van een beroepsaansprakelijkheid voor leden wordt sterk geadviseerd. Tevens wordt aangeraden om een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben. Denk ook na over een Arbeidsongeschiktheidsverzekering.

## 11. Bankrekening + Bedrijfsadministratie

Open een zakelijke bankrekening op naam van je bedrijf en een daaraan gekoppelde spaarrekening voor je btw. Denk erover na hoe je straks de boekhouding en bedrijfsadministratie wilt gaan doen en kijk of er een koppeling mogelijk is met de bank van jouw keuze.

## 12. Website en logo

Maak een website en een bedrijfslogo.

## 13. Zakelijk telefoonnummer

Schaf eventueel een bedrijfstelefoonnummer aan. Dit biedt de mogelijkheid aan om privé en zakelijk te scheiden.

## 14. CRM-systeem

Zorg dat je beschikt over een beveiligde klantadministratie.

## 15. Declareren bij zorgverzekeraars

Om te kunnen werken voor zorgverzekeringen is het nodig om een AGB-code aan te vragen. Sluit vervolgens een overeenkomst af met VECOZO.

## 16. Vervanging/waarneming tijdens vakantie of ziekte

Maak afspraken met collega's over vervanging/waarneming.

## 17. Privacyregeling en AVG

ZZP'ers in zakelijke dienstverlening/zorg hebben met veel gevoelige en persoonlijke informatie te maken. In de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) vind je alle regels waaraan je je moet houden.

## 18. Algemene Voorwaarden

Maak algemene voorwaarden en overhandig deze aan elke klant.

## 19. Procedure Zorgverzekeringen

In de procedure voor zorgverzekeringen staat beschreven hoe de inzet van de mantelzorgmakelaar is vastgelegd. De procedure is op te vragen bij de commissie zorgverzekeringen van de BMZM.

## 20. Intercollegiaal overleg/kennisuitwisseling

Alle leden van de BMZM kunnen voor vakinhoudelijke vragen en discussie deelnemen aan de besloten Facebookgroep BMZM.

## 21. Social Media

Claim eventueel alvast een Facebookpagina met je bedrijfsnaam en denk na over het verdere gebruik van Social media.

## 22. Intervisie

Om aan het vereiste aantal registerpunten voor reflectie te kunnen voldoen, moet je een aantal keren per jaar deelnemen aan intervisie.

### Contactgegevens functionaris starterskit:

Veronique van der Plas: 06-42604261 of [veronique@impulsmantelzorgmakelaar.nl](mailto:veronique@impulsmantelzorgmakelaar.nl)